



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, PERENCANAAN DAN
KERJA SAMA

Jl. Kampus Alue Penyareng Meulaboh-Aceh Barat
 Telepon 0655-7031542
 Halaman : www.utu.id Kode pos 23615

[Signature]
Drs. Muslim Raden, M. Si
 NIP 196305141986031002

NOMOR SOP TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI 1 TANGGAL EFEKTIF	: : : :	SOP-02/Kemahasiswaan/2019 20 Maret 2019 01 April 2019
DISAHKAN OLEH	:	KABIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, PERENCANAAN DAN KERJA SAMA <i>[Signature]</i>
NAMA SOP BAGIAN SUB BAGIAN	: : :	BIMBINGAN DAN KONSELING MAHASISWA AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, PERENCANAAN DAN KERJA SAMA KEMAHASISWAAN
DASAR HUKUM 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 2. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.	KUALIFIKASI PELAKSANA 1. S1 2. Mengetahui Perencanaan program bimbingan dan konseling mahasiswa 3. Memiliki kemampuan mengidentifikasi keadaan dan masalah mahasiswa 4. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan Bimbingan dan Konseling 5. Memiliki kemampuan mengevaluasi masalah mahasiswa 6. Memiliki kemampuan penindak lanjutan masalah mahasiswa	
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN 1. SOP Pelaksanaan Layanan Kesehatan	PERALATAN/PERLENGKAPAN 2. Komputer; 3. Printer; 4. ATK	
PERINGATAN 1. Berlaku mulai tahap pengusulan, pemrosesan yang dilakukan oleh bagian kemahasiswaan. 2. Pelaksanaan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling harus mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Peraturan Rektor.	PENCATATAN DAN PENDATAAN	Pencatatan dan Pendataan Program bimbingan dan konseling dilakukan oleh Bagian Kemahasiswaan.

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						Persyaratan dan perlengkapan	WAKTU (hari)	OUTPUT
		Mahasiswa	Petugas Loket	Konselor	Kasubag Kemahasiswaan	Warek III	Orangtua/Wali			
1	Mulai							Senin- Jum'at (jam Kerja)		
2	Mahasiswa mendaftar ke loket pendaftaran dan mengisi formulir							3 menit	-Kartu daftar peserta - Buku registrasi	
3	Klien melakukan konseling							10-15 menit	Hasil Wawancara	
4	Pengisian instrument konseling oleh Mahasiswa							5 menit	Instrumen Konseling	
5	Pemeriksaan hasil instrument konseling oleh konselor							3 menit	Hasil wawancara dan instrument konseling	
6	Pencatatan hasil konseling							5 menit	Pendataan	
7	Evaluasi dan tindak lanjut hasil konseling							7 hari - disesuaikan	Hasil tindak lanjut	
8	Kasus Selesai								Klien tertangani	
9	Alih Tangan Kasus							disesuaikan	Klien tidak tertangani	
10	Selesai								Terlaksananya proses konseling	