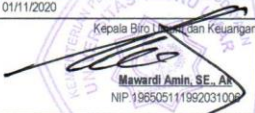
 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS TEUKU UMAR BIRO UMUM DAN KEUANGAN</p>	NOMOR SOP	: SOP091/KU-BUK/2019
	TGL. PEMBUATAN	: 27/09/2016
	TGL. REVISI	: 26/10/2020
	TGL. EFEKTIF	: 01/11/2020
	DISAHKAN OLEH	: <div style="text-align: right;">  Kepala Biro Umum dan Keuangan Mawardi Amin, SE., Ak NIP: 196505111992031000 </div>
NAMA SOP	: PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PAKET DATA DAN KOMUNIKASI	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Permendikbud RI Nomor 133 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Teuku Umar 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara 3. Standar Biaya Masukan 4. ISO 9001 : 2015 Tentang Penjaminan Mutu	1. Memahami Tupoksi Kerja 2. Menguasai Administrasi 3. Menguasai / Memahami Spesifikasi Pekerjaan	
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
	1. DIPA 2. Aplikasi SAS 3. Aplikasi Siska 4. Jaringan Internet / Printer / ATK / dll	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila Prosedur ini tidak dilaksanakan maka, realisasi pembayaran tidak bisa di realisasikan		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan	
		Pengusul	Staff PPK	PPK	Operator	BP	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Penanggungjawab kegiatan mengajukan SPJ Pembayaran Lengkap	1	tidak		tidak		Telaah usulan Pembayaran, Bukti Pembelian, SPT, JM	1 Hari	Usulan Pembayaran	
2.	Verifikasi dokumen pembayaran, kebenaran, keabsahan dokumen dan data dukung serta kesesuaian akun		2				Usulan Pembayaran	2 Hari	Hasil Verifikasi	
3.	Menyetujui dokumen pembayaran.			3			Usulan Pembayaran	30 menit	hasil persetujuan	
4.	Perekaman ke Aplikasi SAS dan mencetak SPBy				4		Hasil Verifikasi	1 Jam	SPJ	
5.	Menandatangani Kuitansi SAS dan SPBy dan memerintahkan Bendahara untuk membayar			5			SPJ	1 Jam	SPJ	
6.	Penandatanganan dokumen/Proses Pembayaran Kepada Penerima Hak Bayar				6		SPJ	1 Jam	SPJ	
7.	Mencatat ke BUKU dan Mengarsipkan dokumen				7		SPJ	1 Jam	SPJ	

No	Jenis Pembayaran	Bahasa di kwitansi SISKAsesuai SOP Keuangan	Jenis Dokumen Dilengkapi	Dasar Hukum	Penjelasan	Ket
1	Biaya Paket data dan Komunikasi	Pembayaran Belanja Barang berupa Biaya Paket data dan Komunikasi dalam rangka..... Sesuai dengan SPTJM..... Tanggal.....	Usulan pembayaran dari pelaksana kegiatan ditujukan ke PPK, disposisi persetujuan kegiatan, SPTJM, SPP/*SPBy,SPM/Kuitansi Silabi yang telah bermaterai, SSP,	Peraturan Menteri Keuangan RI No. 119/PMK.02/2020 tentang SBM Hal 18 point 26 ; Biaya Paket Data dan Komunikasi	Pemberian biaya paket data dan komunikasi dilakukan secara selektif. Pejabat Setingkat Eselon I dan II/ yang setara sebesar Rp400.000 Pejabat Setingkat Eselon III/ yang setara ke bawah sebesar Rp. 200,000	*Disiapkan oleh Bagian Keuangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS TEUKU UMAR

KAMPUS UTU, MEULABOH – ACEH BARAT 23615, PO BOX 59

Telepon (0655) 7110535

Laman: www.utu.ac.id; email info@utu.ac.id

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
PENGAJUAN PAKET DATA UNTUK PEMBELAJARAN
NOMOR SPTJM : 5F687231442B**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Ir Alfizar, DAA
Jabatan : Wakil Rektor I
Satuan Pendidikan : Universitas Teuku Umar

Menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran data yang kami ajukan untuk mendapatkan bantuan paket data yang kami perlukan dalam pembelajaran dimasa Covid-19. Kami sampaikan rangkuman data perguruan tinggi kami sebagai berikut :

1.	Jumlah Dosen	239 orang
----	--------------	-----------

Saya telah melakukan verifikasi dan validasi data pada satuan pendidikan yang saya pimpin dengan data yang sebenar-benarnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Meulaboh, 15 September 2020

Wakil Rektor I,



Dr. Ir Alfizar, DAA

NIP : 196004091985031004