



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
BIRO UMUM DAN KEUANGAN

NOMOR SOP	: SOP076/KU-BUK/2019
TGL. PEMBUATAN	: 27/09/2016
TGL. REVISI	: 26/10/2020
TGL. EFEKTIF	: 01/11/2020
DISAHKAN OLEH	: Kepala Biro Umum dan Keuangan Mawardi Amin, SE., Ak NIP.196505111992031006
NAMA SOP	: PROSEDUR PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI PNS

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 7. Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri. Sipil beserta perubahannya Permendikbud RI Nomor 133 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Teuku Umar Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan ISO 9001 : 2015 Tentang Penjaminan Mutu 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami Tupoksi Kerja Menguasai Administrasi Menguasai / Memahami Spesifikasi Pekerjaan
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pembayaran Rapel Gaji PNS 	<ol style="list-style-type: none"> DIPA Aplikasi GPP Aplikasi SAS Aplikasi Siska
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila Prosedur ini tidak dilaksanakan maka, realisasi pembayaran tidak bisa di realisasikan	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		PPABP	PPK	Operator SAS	PPSPM	KPPN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Disusun dalam suatu daftar kekurangan gaji tersendiri/terpisah dari gaji induk yang berisi pegawai yang berhak atas pembayaran kekurangan gaji pada satuan kerja bersangkutan dengan perhitungan selisih antara penghasilan yang seharusnya diterima dengan penghasilan yang telah dibayarkan melalui Aplikasi GPP.	1	tidak				SK Mutasi, SK Kenaikan pangkat, SK Kenaikan Gaji Berkala, dan KP 4.	1 hari	Daftar Nominatif Kekurangan Gaji PNS	
2.	Memeriksa dan Menandatangani dokumen pembayaran Kekurangan gaji	ya	2				Daftar Nominatif	3 jam	dokumen yang sudah di ttd	
3.	Menyapkan SPP Kekurangan Gaji beserta lampirannya			3			dokumen yang sudah di ttd	2 jam	SPP	
4.	PPSPM menguji SPP beserta data dukung dan menerbitkan SPM Kekurangan Gaji				4		SPP	3 jam	SPM	
5.	SPM yang telah di tandangani beserta dokumen pendukung disampaikan ke KPPN					5	SPM	1 hari	SP2D	
6.	Menerbitkan SP2D LS dan Mencairkan Dana					6	SP2D	Sesuai SOP KPPN	Transfer Bank	