
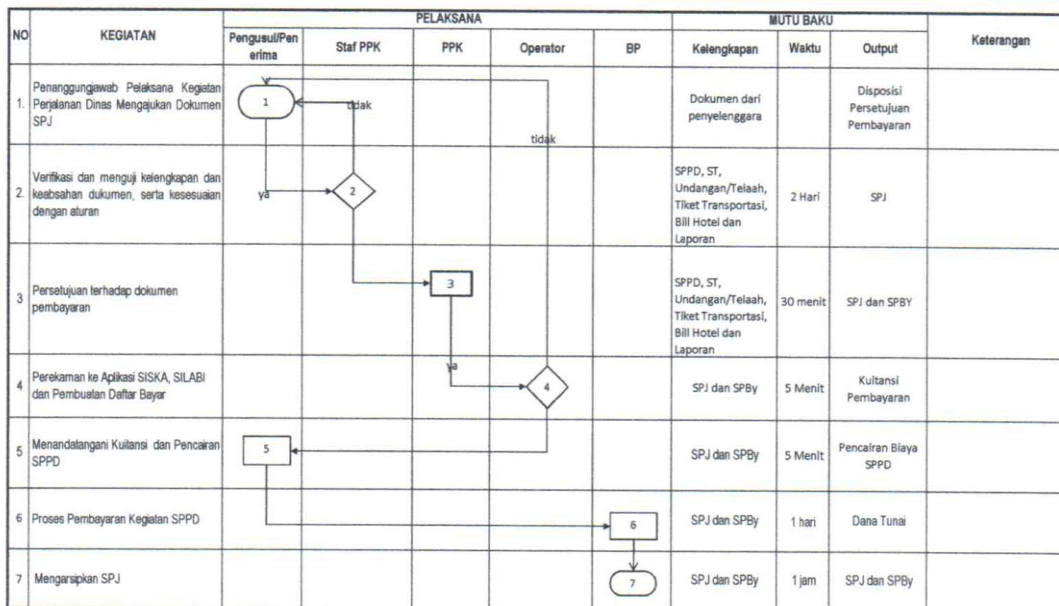
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS TEUKU UMAR BIRO UMUM DAN KEUANGAN	NOMOR SOP	: SOP020KU-BUK/2019
	TGL PEMBUATAN	: 27/09/2016
	TGL REVISI	: 26/10/2020
	TGL EFEKTIF	: 01/11/2020
	DISAHKAN OLEH	 Kepala Biro Umum dan Keuangan Mawardi Amin, SE, Ak NIP. 196605111992031006
	NAMA SOP	: PROSEDUR PEMBAYARAN PERJALANAN DINAS
R. HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Permendikbud RI Nomor 133 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Teuku Umar 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan 3. Standar Biaya Masukan 4. ISO 9001:2015, Tentang Penjaminan Mutu	1. Memahami Tupoksi Kerja 2. Menguasai Administrasi 3. Menguasai / Memahami Spesifikasi Pekerjaan	
RKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
1. SOP Pembayaran Perjalanan Dinas Via Darat	1. DIPA 2. Aplikasi SAS 3. Aplikasi Siska 4. Jaringan Internet / Printer / ATK / dll	
REVISI :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila Prosedur ini tidak dilaksanakan maka, realisasi pembayaran tidak bisa di realisasikan		



No	Jenis Pembayaran	Bahasa di kwitansi SISKAsesuai SOP Keuangan	Jenis Dokumen Dilengkapi	Dasar Hukum	Penjelasan	Ket
1	SPPD Via Laut	Pembayaran perjalanan dinas ke...an...,sesuai ST No...tgl..dan SPD No...tgl...Dalam rangka...yang dilaksanakan di...mulai tanggal...sd tanggal....	ST dan SPPD yang sudah ditanda tangani dilokasi tujuan, Kuitansi/bill hotel untuk kegiatan yang tidak ditanggung akomodasi, Tiket Kapal dan Biaya Retribusi, Tiket Transportasi Darat, Dasar penerbitan ST/Undangan, Laporan Perjalanan Dinas	Peraturan Menteri Keuangan RI No. 119/PMK.02/2020 hal. 20 (point 30 Satuan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri dan Uang representasi) hal. 22 (point 31 Satuan Biaya Uang Pejalanan Dinas Luar Negeri) Hal. 23 (point 32 Satuan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri) penjelasan terkait satuan biaya perjalan dinas ada di Hal 66 (point 30,31 dan 32)	Dalam Hal uang representasi hanya diberikan kepada pejabat eselon I dan Eselon II yang melaksanakan perjalanan Dinas jabatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat. Uang harian diklat diberikan kepada ASN yang diberikan tugas untuk mengikuti kegiatan pelatihan dalam kota atau luar kota yang melebihi 8 jam. untuk Satuan Biaya Penginapan apabila terdapat penginapan yang biayanya lebih besar dari satuan biaya yang sudah ada maka harus memilih biaya penginapan di hotel tersebut dengan biaya yang lebih rendah atau setara dengan acuan Satuan Biaya Masukan.	
2	SPPD Via Udara	Pembayaran perjalanan dinas ke...an...,sesuai ST No...tgl..dan SPD No...tgl...Dalam rangka...yang dilaksanakan di...mulai tanggal...sd tanggal....	ST dan SPPD yang sudah ditanda tangani dilokasi tujuan, Kuitansi/bill hotel untuk kegiatan yang tidak ditanggung akomodasi, Boarding Pass, Tiket Tiket Pesawat, Bill Taxi Bila Ada, Tiket transportasi Darat, Dasar penerbitan ST/Undangan, Laporan Perjalanan Dinas		Perjalanan Dinas Luar Negeri Besar uang harian untuk negara yang tidak tercantum dalam Lampiran Peraturan Menteri ini, merujuk pada besaran uang harian pada negara dimana Perwakilan Republik Indonesia bersangkutan berkedudukan. Golongan uang harian untuk Perjalanan Dinas yang bersifat rombongan dan tidak terpisahkan, dapat ditetapkan mengikuti salah satu golongan uang harian yang memungkinkan Pelaksana Surat Perjalanan Dinas (SPD) menginap dalam 1 (satu) tempat penginapan yang sama. Terkait dengan penginapan apabila tidak memungkinkan untuk menginap dalam 1 (satu) tempat penginapan yang sama, diatur sebagai berikut: a. masing-masing golongan yang lebih rendah dapat dinaikkan 1 (satu) tingkat di atasnya; atau b. dalam hal uang harian untuk golongan sebagaimana dimaksud pada huruf a tidak mencukupi, golongan uang hariannya dapat dinaikkan melebihi 1 (satu) tingkat di atasnya.	
3	SPPD Via Darat	Pembayaran perjalanan dinas ke...an...,sesuai ST No...tgl..dan SPD No...tgl...Dalam rangka...yang dilaksanakan di...mulai tanggal...sd tanggal....	ST dan SPPD yang sudah ditanda tangani dilokasi tujuan, Kuitansi/bill hotel untuk kegiatan yang tidak ditanggung akomodasi, Tiket transportasi Darat, Dasar penerbitan ST/Undangan, Laporan Perjalanan Dinas			
4	ST Dalam Kota	Pembayaran perjalanan dinas dalam kota ke...an...,sesuai ST No...tgl..Dalam rangka...yang dilaksanakan di...mulai tanggal...sd tanggal....	ST yang sudah ditanda tangani dilokasi tujuan, Dasar penerbitan ST/Undangan, Laporan Perjalanan Dinas	Peraturan Menteri Keuangan RI No. 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negeri, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap BAB I poin 5	ST Dalam Kota dapat dibayarkan apabila memang tempat tujuannya diluar lingkup Universitas ataupun didalam lingkup kabupaten tempat universitas tersebut berada.	