



UNIVERSITAS TEUKU UMAR

PROSEDUR OPERASIONAL

Prosedur : Perbaikan Data Dosen di SIAKAD dan Forlap	No. Dokumen : -	Tanggal terbit :	Revisi :
--	---------------------------	-------------------------	-----------------

1. TUJUAN Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam membantu proses perbaikan data Dosen di SIAKAD dan Forlap.	2. RUANG LINGKUP Prosedur ini berlaku untuk perubahan data dosen di SIAKAD lama dan Forlap. Data yang dimaksud adalah data berkaitan dengan karir PNS, misalnya riwayat pendidikan, riwayat kepangkatan, riwayat fungsional, dan pelatihan yang pernah diikuti. Prosedur ini diberlakukan dalam rangka validasi dan maintenance data dosen agar data di siakad sama dengan di forlap
3. ISTILAH <ul style="list-style-type: none">• SIAKAD : Sistem Informasi Akademik• Forlap : Pangkalan data perguruan tinggi yang dikelola oleh DIKTI	
4. TANGGUNG JAWAB Operator Siakad dan Forlap di Kepegawaian: menerima usulan perubahan data dosen, melakukan verifikasi data, melakukan perubahan data dosen di Siakad, mengajukan perubahan data dosen di Forlap.	5. LAMPIRAN Dokumen pendukung untuk perubahan data (Ijazah, transkrip,SK Kenaikan Pangkat/Jabatan, SK Kenaikan Fungsional, Sertifikat Pelatihan, dll) berupa hardcopy dan softcopy
6. PERUBAHAN DOKUMEN TANGGUNG JAWAB <ul style="list-style-type: none">• Nama Dokumen : SOP Perbaikan Data Dosen di SIAKAD dan Forlap• Nomor Dokumen :	

NO. REV.	TGL. REV	URAIAN PERUBAHAN	DISUSUN	DIPERIKSA	DISAHKAN

--

7. FLOWCHART Perbaikan Data Dosen di SIAKAD dan Forlap

Proses	PIC	Detail Proses	Waktu	Dokumen
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Pengajuan[/Pengajuan usulan perbaikan data di SIAKAD/] Pengajuan --> Verifikasi[Verifikasi terhadap usulan perubahan data yang diajukan] Verifikasi --> Keputusan{Perubahan data sesuai dengan dokumen pendukung?} Keputusan -- Ya --> Setujui[Setujui usulan perbaikan data dan lakukan perbaikan] Setujui --> Penataan[Penataan Dokumen (Pengarsipan)] Penataan --> Selesai([Selesai]) Keputusan -- Tidak --> Perbaiki[Perbaiki usulan perbaikan data di SIAKAD dan ajukan kembali] Perbaiki --> Verifikasi </pre>	Dosen pembuat usulan (disingkat: dosen)	Dosen datang ke Unit Kepegawaian untuk mengusulkan perubahan data di SIAKAD dengan membawa dokumen pendukung berupa hardcopy dan softcopy (untuk arsip kepegawaian).	15 menit	Dokumen pendukung tergantung pada jenis perubahan data
	Operator SIAKAD	Verifikasi kesesuaian antara data usulan dan dokumen pendukung yang diserahkan	proses verifikasi membutuhkan waktu sekitar 5 – 10 menit	
	Operator SIAKAD	Jika hasil verifikasi data tidak sesuai maka usulan ditolak dengan memberikan alasan penolakan. Selanjutnya dosen melengkapi dokumen usulan dan mengajukannya kembali		
	Operator SIAKAD	Jika hasil verifikasi, data telah sesuai maka usulan disetujui dan data di SIAKAD diubah/diperbarui.		-

	Operator SIAKAD	Operator melakukan penataan dokumen (pengarsipan)	5 menit	
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Pengajuan[/Pengajuan usulan perbaikan data di Forlap/] Pengajuan --> Verifikasi[Verifikasi terhadap usulan perubahan data yang diajukan] Verifikasi --> Keputusan{Perubahan data sesuai dengan dokumen pendukung?} Keputusan -- Ya --> Setujui[Setujui usulan perbaikan data] Setujui --> Selesai([Selesai]) Keputusan -- Tidak --> Perbaiki[Perbaiki usulan perbaikan data di Forlap dan ajukan kembali] Perbaiki --> Verifikasi </pre>	Operator Forlap	Operator Forlap mengajukan usulan perbaikan data dosen ke Forlap	15 menit	Dokumen pendukung tergantung pada jenis perubahan data
	Operator Forlap Dikti	Operator Forlap PD-DIKTI melakukan verifikasi terhadap usulan perbaikan data dosen	Data diverifikasi setiap satu minggu, proses verifikasi membutuhkan waktu sekitar 5 – 10 menit	
	Operator Forlap Dikti dan Operator Forlap	Jika hasil verifikasi data tidak sesuai, maka usulan ditolak. Operator Forlap memperbaiki usulan perbaikan data dan mengajukan kembali ke Forlap.		
	Operator Forlap	Jika hasil verifikasi data telah sesuai, maka usulan perbaikan data disetujui dan data di Forlap otomatis berubah		

8. URAIAN TAMBAHAN

Pekerjaan dikelola oleh Operator SIAKAD dan Forlap di UPT. TIK yang ditunjuk berdasarkan Tugas dalam SOTK. Dosen mengajukan perubahan data ke Unit kepegawaian dan verifikasi dilakukan oleh operator SIAKAD di kepegawaian. Setelah data di verifikasi dan diubah di SIAKAD, perubahan data selanjutnya diusulkan ke Forlap DIKTI..

PENGESAHAN

	DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
TANGGAL			
NAMA			
.JABATAN			
TANDA TANGAN			
NIP.			